



MANUALE D'USO

APPLICAZIONE WEB

PER IL CARICAMENTO DELLE DOMANDE INERENTI

LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER  
L'ISTITUZIONE DI UN ALBO PER INCARICHI DI  
DOCENZA PRESSO LA

***“ACCADEMIA DI CYBER SICUREZZA LAZIO”***

*e*

BANDO PER L'AMMISSIONE DI N° 20  
ALLIEVI/E AL PERCORSO FORMATIVO  
CYBERSECURITY TECHNICIAN PRESSO LA  
***“ACCADEMIA DI CYBER SICUREZZA LAZIO”***



Questo manuale si rivolge agli utenti compilatori ed ha lo scopo di illustrare la procedura e i comandi per l'inserimento, l'eventuale modifica e l'invio della Domanda di partecipazione alla MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO PER INCARICHI DI DOCENZA PRESSO LA "ACCADEMIA DI CYBER SICUREZZA LAZIO" e al BANDO PER L'AMMISSIONE DI N° 20 ALLIEVI/E AL PERCORSO FORMATIVO CYBERSECURITY TECHNICIAN PRESSO LA "ACCADEMIA DI CYBER SICUREZZA LAZIO"

La domanda di partecipazione al corso dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il sistema che dal 9 settembre 2022 verrà reso accessibile dal link <https://app.regione.lazio.it/acl> e le cui caratteristiche sono riportate nel presente Manuale.

Le candidature potranno essere inviate dalle ore 16:00 del 09/09/2022 e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 10/10/2022.



## 1. SCHERMATA INIZIALE

Nella prima schermata (figura in basso) viene chiesto all'utente di inserire il codice di sicurezza.

**IMPORTANTE:** il codice di sicurezza non deve essere confuso con il codice alfanumerico identificativo della Domanda di cui si dirà meglio in seguito.

**REGIONE LAZIO** **LAZIO crea** **ACL** **ACN**

**APPLICAZIONE IN FASE DI TEST - TERMINI NON APERTI**  
Eventuali domande inviate prima dell'apertura dei termini non saranno prese in considerazione

\*\*\*\*\* INTESTAZIONE \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* Testo Pagina Iniziale\*\*\*\*\*

**PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'**

Codice di sicurezza: **BNW7S**

Inserisci il codice di sicurezza

Inserisci il codice di sicurezza e clicca su CONTINUA

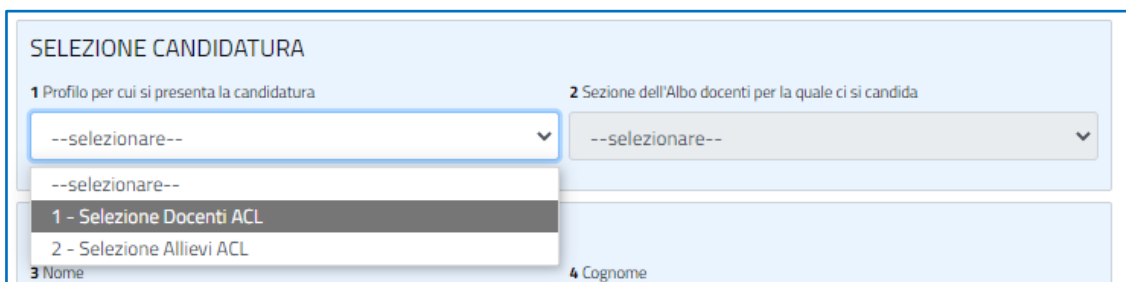
**CONTINUA**

2014-2020 **POR** **LAZIO crea** **Unione europea** **REGIONE LAZIO**  
www.regione.lazio.it

## 2. INSERIMENTO DATI

Entrato nel sistema, l'Utente deve procedere a compilare i campi riportati nella Piattaforma.

Il primo passaggio consiste nella scelta, da menù a tendina, tra “Selezione Docenti ACL” e la “Selezione Allievi ACL” (vedi figura in basso).

A screenshot of a web form titled 'SELEZIONE CANDIDATURA'. It contains two dropdown menus. The first dropdown, labeled '1 Profilo per cui si presenta la candidatura', is open and shows two options: '1 - Selezione Docenti ACL' (highlighted) and '2 - Selezione Allievi ACL'. The second dropdown, labeled '2 Sezione dell'Albo docenti per la quale ci si candida', is currently closed and shows '--selezionare--'. Below the dropdowns, there are labels for '3 Nome' and '4 Cognome'.

L'indirizzo mail inserito nella scheda anagrafica verrà utilizzato per comunicare il **Codice Alfanumerico** che identifica univocamente la Candidatura presentata e contestualmente per restituire la Documentazione caricata a sistema.

**ANAGRAFICA**

**3** Nome

**4** Cognome

**5** Data di nascita  **6** Provincia o continente estero di nascita  **7** Comune o stato estero di nascita

**8** Sono in possesso di un Codice fiscale italiano  **9** Codice fiscale

**10** Provincia o continente estero di residenza  **11** Comune o stato estero di residenza

**12** Indirizzo di residenza  **13** CAP di residenza

**14** Recapito telefonico  **15** PEC

**16** Mail (no PEC)  **17** Conferma Mail (no PEC)

**18** Cittadinanza  **19** Specificare lo stato membro dell'UE o extra UE

**20** Ho conseguito il titolo di studio previsto nei requisiti di partecipazione all'estero

**21** Note

**IMPORTANTE:** i campi di tipo DATA possono essere compilati utilizzando alternativamente il selettore che si attiva posizionandosi all'interno del campo o digitando direttamente la data tramite tastiera. In questo caso è necessario rispettare sempre il formato richiesto: gg/mm/aaaa (Es. 1 luglio 2000 = 01/07/2000).

Terminata la fase di **inserimento** dati, l'utente compilatore può procedere al caricamento degli allegati previsti dall'Avviso rivolto agli Allievi e/o dalla Manifestazione di Interesse per i Docenti (vedi figura in basso).

Per qualsiasi approfondimento relativamente a quali allegati devono essere inseriti si rimanda direttamente al contenuto dell'Avviso e/o della Manifestazione di Interesse.

### DOCUMENTI DA ALLEGARE

**ATTENZIONE:**

- Gli allegati devono essere inseriti nel formato indicato e avere un **un peso massimo di 2 MB**;
- Prima di procedere, verificare che gli allegati si aprano correttamente e non siano in formato 'protetto';

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa... (\*\* TESTO DA INSERIRE \*\*)

**Seleziona il campo per abilitare i pulsanti**

All. 1 - Domanda di partecipazione e autocertificazione del possesso dei requisiti:  
 Nessun file scelto

All. 2 - Fotocopia Documento di Identità in corso di validità:  
 Nessun file scelto

All. 3 - Fotocopia fronte/retro del Codice Fiscale:  
 Nessun file scelto

All. 4 - Curriculum della propria attività scientifica, professionale e didattica:  
 Nessun file scelto

All. 5 - Titoli e le pubblicazioni che si intendono sottoporre a valutazione per ciascun ambito didattico (OPZIONALE):  
 Nessun file scelto

All. 6 - Elenco numerato dei titoli e delle pubblicazioni presentati (OPZIONALE):  
 Nessun file scelto

All. 7 - Eventuale documentazione dalla quale risulti l'equipollenza del titolo di studio estero posseduto (SE RICHIESTO):  
 Nessun file scelto



**ATTENZIONE!** Dopo aver cliccato sul pulsante **INVIA LA DICHIARAZIONE** attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma:  
**NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.**

**IMPORTANTE:** Gli allegati devono essere inseriti in formato **.pdf** e avere un peso massimo di **2 MB**.

### 3. INVIO DELLA DOMANDA

Terminato l'inserimento degli Allegati è necessario procedere all'invio cliccando sul tasto dedicato. Laddove il sistema riscontrasse delle anomalie viene restituito un messaggio di alert su sfondo rosso nella parte alta della schermata dove viene riportato il **campo** nel quale si riscontra l'anomalia.

Dopo aver "inviato" la domanda viene riportata a Schermo la scheda sintetica con i dati caricati. In alto a destra, con caratteri di colore rosso viene riportato il **Codice Alfanumerico** che il sistema associa alla Domanda: è fondamentale prendere nota del **Codice Alfanumerico** e conservarlo con cura.

**REGIONE  
LAZIO**

**APPLICAZIONE IN FASE DI TEST - TERMINI NON APERTI**

Eventuali domande inviate prima dell'apertura dei termini non saranno prese in considerazione

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **YF355Q6WZCFIA6D7**

I dati compilati sono:

a. SELEZIONE CANDIDATURA	
1. Profilo per cui si presenta la candidatura	1 - SELEZIONE DOCENTI ACL
2. Sezione dell'Albo docenti per la quale ci si candida	7 - CRITTOGRAFIA
b. ANAGRAFICA	
3. Nome	TEST PINO
4. Cognome	TEST ROSSI
5. Data di nascita	17/12/1978
6. Provincia o continente estero di nascita	BO

Il Codice viene trasmesso all'indirizzo di posta elettronica inserito a sistema (PRIMA MAIL DI RISPOSTA AUTOMATICA).

**Il Codice deve essere trascritto e conservato.**



#### 4. CONTATTI

Per l'assistenza tecnico-informatica relativa a problematiche nella compilazione delle domande è possibile inviare una e-mail ai seguenti indirizzi:

- per il Bando rivolto agli Allievi → [bandoallievi.acl@laziocrea.it](mailto:bandoallievi.acl@laziocrea.it)
- per la Manifestazione di interesse → [bandodocenti.acl@laziocrea.it](mailto:bandodocenti.acl@laziocrea.it)

Si consiglia di inserire sempre anche un recapito telefonico per eventuali necessità di contatto telefonico.

In apposita sezione del sito web di LAZIOcrea S.p.A. saranno pubblicate le risposte alle domande più frequenti sotto forma di FAQ.